

CONVISA®

Wir sind ein führendes Wirtschaftsberatungsunternehmen der Zentralschweiz mit rund 50 Mitarbeitenden in Schwyz, Pfäffikon SZ und Altdorf.

Ein Team von Wirtschaftsprüfern, Steuer- und Treuhandexperten, Rechtsanwälten und Inhabern diverser Fachausweise berät eine an gesamtheitlicher Beratung interessierte Kundschaft (natürliche und juristische Personen) in den Bereichen Unternehmens-, Steuer- und Rechtsberatung einschliesslich Wirtschaftsprüfung sowie Rechnungswesen.

Für unseren **Hauptsitz in Schwyz** suchen wir **per Sommer 2026** einen/eine

Assistenten/Assistentin Treuhand (60 – 100%)

DAS KÖNNEN SIE BEWIRKEN:

- Mitwirken in den Bereichen Buchhaltung/Abschluss, d.h.
 - Vorbereiten und Nachführen von Kundenbuchhaltungen;
 - Erstellen von MWST-Abrechnungen;
 - Mitarbeit bei der Erstellung und Bearbeitung von Jahres- und Zwischenabschlüssen;
- Erstellen einfacher Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen sowie Vorbereitung komplexerer Steuererklärungen;
- Mitarbeit im Bereich Lohnbuchhaltungen / Lohnverarbeitung (inkl. Lohn- und Sozialversicherungsabrechnungen sowie Lohnausweise);
- Sporadische Stellvertretung und Mitarbeit im Sekretariat / Kundenempfang.

WESHALB IHNEN DAS GELINGT:

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Treuhandbereich und mit Berufsmatura;
- Aufgeschlossene Person mit Interesse an der Weiterbildung im Treuhandbereich;
- Gute Auffassungsgabe, Flair für Zahlen und Interesse an finanziellen Zusammenhängen;
- Freude an der Zusammenarbeit im Team.

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

- Laufende Weiterbildung "on the job" und Unterstützung bei externen Weiterbildungen;
- Engagiertes und kompetentes Team mit filialübergreifender Zusammenarbeit;
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Infrastruktur.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung an personal@convisa.ch. Haben Sie Fragen? Unsere Personalverantwortliche Lydia Lüönd (Tel. 041 819 60 00) gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte.